

SZEGEDI PAPUCSÉRT ALAPÍTVÁNY

SZEGED

ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítással egységes szerkezetben

Szeged, 2019

Dr. Szögi Zoltán Imre, nyugalmazott jogtanácsos attól a közéletű céltól vezérelve, hogy a szegedi papucs több száz éves hagyományát ápolják, átadják és fejlesszék, hazai és nemzetközi vonatkozásban népszerűsítsék, alapítvány létrehozását határoztam el az alábbiak szerint:

I. AZ ALAPÍTVÁNY MINT JOGI SZEMÉLY

Az alapítvány neve:	Szegedi Papucsért Alapítvány
Az alapítvány székhelye:	6722 Szeged, Béke u. 12.
Az alapítvány típusa:	magánalapítvány
Az alapítvány céljára rendelt vagyon:	100.000,- Ft, azaz Százezer forint készpénz.

Az alapítvány alapítója vállalja, hogy az általa felajánlott vagyont hivatalosan megnyitott bankszámla javára az alapítvány aláírását követő 15 napon belül átutalja.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Az alapító neve	Hozzájárulás mértéke
Dr. Szögi Zoltán Imre Szeged, 1922.11.02. an.: Pálinkás Anna 6722 Szeged, Béke u. 12.	100.000.-Ft
Összesen:	100.000.-Ft

III. Az alapítvány célja és tevékenysége

1. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célok, és közhasznú tevékenységek céljára fordítja.

2. Vállalkozási tevékenységet az alapítvány csak céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3. Az alapítvány szolgáltatásait pályázat, kérelem vagy saját kezdeményezés útján nyújtja. Az alapítványtól bárki támogatást igényelhet. A kuratórium dönt a pályázatok elbírálásáról, és támogatásáról. A kuratórium döntését köteles a későbbiekben meghatározott módon nyilvánosságra hozni.

4. Az alapítvány jogosult bármilyen hazai vagy külföldi pályázaton részt venni. Jogosult maga is pályázatot kiírni, azzal, hogy a pályázatot köteles legalább egy országos napilapban is meghirdetni, azzal, hogy a pályázati határidő legalább kettő hónap. Köteles annak feltételeit a közzétételben és a díjazást közzétenni.

A pályázat elbírálása a kuratórium által létrehozott bizottság kötelessége, amely három tagnál kevesebb nem lehet.

5. Az alapítók kijelentik, hogy az alapítvány céljai:

- a) A szegedi papucs készítés tudásának ápolása és továbbadása
- b) A szegedi papucs hazai és nemzetközi népszerűsítése
- c) az Innováció támogatása
- d) A szegedi papucshoz kapcsolódó népszerűsítése illetve tudományos kiadványok megjelentetése
- e) A papucskészítő mesterek segítése
- f) Gyűjtemény és látványműhely létrehozásának támogatása

6. Az alapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységek fejt ki különösen:

a) nevelés-oktatás, képesség fejlesztés, ismeretterjesztés (közhasznú tevékenység)

Jogszabály: 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 2.§ (1) bek; 4.§. /1/ 1.18. pont

Pl.: népszerűsítő és tájékoztató kiadványok készítése- megismertetése fiatalokkal, információs anyagok készítése

Célcsoport: népművészettel foglalkozók, civil érdeklődők

b) kulturális tevékenység (közhasznú tevékenység)

Jogszabály: 1991. évi XX. tv. 121 §. a)-b) pont helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

Pl.: népművészeti vásárokon való megjelenés, látványműhely létrehozása

Célcsoport: a kézművesség iránt érdeklődők

c) kulturális örökség megóvása (közhasznú tevékenység)

Jogszabály: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)

pl.: megemlékezések szervezése, hagyományörző rendezvényeken való részvétel, hagyományörző rendezvény szervezése

Célcsoport: hazai és nemzetközi érdeklődők

A fenti célok elérése érdekében kiírandó pályázatokon történő eredményes részvétel, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása a kuratórium feladata.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, A CSATLAKOZÁS

1. Az alapítvány nyitott, tevékenysége során épít a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

2. Az alapítvány nyitott, minden befolyástól mentes, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítvány céljaival, és azt támogatni kívánja. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítvánnyá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

3. A csatlakozás írásban történhet, melyben a támogató megjelöli támogatása jellegét és mértékét. A csatlakozás feltételeit a kuratórium határozza meg, és dönt a csatlakozás elfogadásáról is.

4. Az alapítvány politikai, közhatalmi szervezettől nem függő, önálló szervezet. **Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az alapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntést hozó, egyben ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium elnöke:

Szőgi Csaba

MA okleveles néptánc-pedagógus

Szeged, 1960.06.27.

an.: Pop Julianna

szig. szám: 177537 BE

1071 Budapest, Damjanich u. 44/B. fszt. 2.

A kuratórium tagjai:
Dr. Bárkányi Ildikó
etnográfus

Szeged, 1958.12.15.
an.: Molnár-Farkas Mária
szigsz.: 001456 LA
6726 Szeged, Hargitai u. 49/B. II. em. 5.

Dr. Felföldi László
etnográfus

Szeged, 1947.08.12.
an.: Aradi Erzsébet
szig. szám: 198076 AH
6772 Deszk, Rákóczi u. 15.

2. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, viszont igényt tarthatnak az igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére.

A Kuratórium Tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

3. Összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. A Kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- a tag halálával;
- lemondással;
- visszahívással;
- cselekvőképességének a tevékenység ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával;
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A megbízásról való lemondást a kuratóriumi tag köteles a kuratóriummal 30 nappal korábban írásban közölni. A kuratórium a lemondásról az alapítót értesíti. A lemondást nem kell indokolni.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

5. A kuratórium évente legalább egyszer tart ülést. A kuratórium üléseinek összehívása és levezetése az elnök feladata. Amennyiben a kuratórium elnöke jelen kötelességének határidőben nem tesz eleget, úgy bármelyik kuratóriumi tag jogosult az ülés összehívására.

Össze kell hívni az ülést akkor is, ha ezt bármely kuratóriumi tag az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

6. A kuratórium elnöke köteles minimum 15 nappal - napirendi pontok megjelölésével ajánlott levélben - a meghívót megküldeni a kuratórium tagjainak, a kuratórium ülését megelőzően.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

7. A kuratórium ülései nyilvánosak, azt csak a jogszabályban meghatározott esetekben lehet korlátozni.

8. A kuratórium határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozatokat a kuratórium nyilvános szavazással, kézfeltartással szavazza meg. Titkos szavazás csak írásban történhet abban az esetben, ha a kuratórium tagjai e kérdésben a szavazást megelőzően határozatot hoznak, és többségi határozattal a titkos szavazást rendelik el.

9. A kuratórium határozatképességéhez mindhárom kuratóriumi tag részvétele szükséges. Az a kuratóriumi tag nem vehet részt a szavazásban, akit maga a határozat közvetlenül érint, vagy akinek hozzátartozója kérdésében dönt a kuratórium.

A kuratórium elnöke a határozatot az érintettel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban köteles közölni. A közlés vagy ajánlott levélben történik, vagy az érintett aláírásával történő átvétellel.

10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A Kuratórium titkára:

- g) A Kuratórium titkárát a Kuratórium kéri fel, és menti fel.
- h) A titkár felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- i) A titkár feladatai: A kuratórium titkára köteles a kuratórium üléséről jegyzőkönyvet vezetni, azt a jegyzőkönyvvezetővel és egy taggal hitelesíteni, és ezeket nyilvántartás szerint vezetni. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvéből ki kell tűnni, hogy kik szavaztak a határozat mellett, ellen, és ki tartózkodott. A hozott határozatokat sorszámozni kell, minden évben egyes sorszámmal kezdődően. A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni. A határozatok nyilvántartásában fel kell tüntetni a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntés mellett és ellen szavazók nevét.
- j) A titkár a tevékenységéért tiszteletdíjra, és az igazolt költségei megtérítésére jogosult.

12. A kuratórium döntését az alábbiak szerint hozza nyilvánosságra:

- kisebb jelentőségű ügyekben a kuratórium székhelyén lévő hirdetőtáblán kerül nyilvánosságra a határozat
- nagyobb jelentőségű ügyekben - a kuratórium döntésének megfelelően - helyi vagy országos napilapban kerül sor a döntés nyilvánosságra hozatalára

A nyilvánosságra hozatal módjában a határozattal együtt kell dönteni, és azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

13. Az iratokba való betekintést - a hivatali titkot kivéve - a kuratórium elnöke a kuratórium székhelye szerint a hivatali félfogadás rendjének megfelelően, munkanapokon délelőtt 10-12 óráig, délután 14-16 óra között biztosítja.

14. Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybe vételének módjáról és beszámolóiról a székhely szerint lévő nyilvános hirdető tábláján és a helyi sajtón keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

15. A kuratórium elnöke minden tárgyévet követő február 28-ig köteles az éves beszámolóját elkészíteni, ezt a kuratórium elé terjeszteni jóváhagyás céljából. A kuratórium tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek a beszámoló elfogadásának kérdésében. A kuratórium elnöke köteles a tagok részére írásban legalább 15 nappal az ülést megelőzően a beszámolót megküldeni.

16. A kuratórium hatásköre:

- a) gondoskodik az alapítványi célok megvalósításáról,
- b) gondoskodik az alapítvány rendelkezésére álló eszközök kezeléséről, illetve minden olyan műveletet jogosult és köteles elvégezni, amely az alapítványi vagyon használatát, hasznosítását, megőrzését és gyarapítását szolgálja,
- c) dönt az alapítványi vagyon felhasználásának módjáról és sorrendjéről,
- d) dönt az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapító okiratban foglaltak figyelembe vételével,
- e) meghatározza az alapítvány éves tervét és költségvetésének összegét,
- f) tájékoztatja az alapítókat az éves beszámolóról és vagyonmérlegről,
- g) javaslatot tesz az alapítóknak az alapító okirat módosítására, az alapítvány megszüntetésére,
- h) javaslatot tesz az alapítóknak a kuratórium kiegészítésére, a kuratórium visszahívására.

17. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítvány, az alapítványi vagyon felhasználása során szolgáltatásait pályázat, kérelem vagy saját kezdeményezés útján nyújtja. Az alapítványtól bárki támogatást igényelhet. A kuratórium dönt a pályázatok elbírálásáról, és támogatásáról. A kuratórium döntését köteles a későbbiekben meghatározott módon nyilvánosságra hozni.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapítvány céljai elérésének érdekében, vagyonának gyarapítására gazdasági tevékenységet folytathat. A gazdasági tevékenységét csak másodlagosan végezheti, és ez a tevékenység nem veszélyeztetheti az alapítvány céljait.

Az alapítvány induló vagyona és később, az adományokból, támogatásokból, rendezvényekből és értékesítésből megvalósított befizetések 70 %-a az alapítványi célok finanszírozására használható, a fennmaradó 30 %-ból kell fedezni az alapítvány működési költségeit.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az alapítvány képvisellete

Az alapítvány képviselője a Kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül jogosult az alapítvány nevében eljárni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

2./ Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről, vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

3./ Az alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha:

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az alapítvány megszűnik továbbá, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

3. Az alapítvány megszűnése esetén vagyonából a vállalt kötelezettségeket teljesíteni kell. A fennmaradt vagyon egy másik művészeti célokat szolgáló alapítványra száll át, amely az alapítási célokkal azonos vagy hasonló célokra köteles fordítani.

4. Az alapítvány megszűnése esetén tárgyi gyűjteményét felajánlja a szegedi Móra Ferenc Múzeum néprajzi gyűjteményének.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van róla, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez az alapítványnak a Szegedi Törvényszék általi nyilvántartásba vétele szükséges.

2. Az alapító az alapítványt a nyilvántartásba vételt követően nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

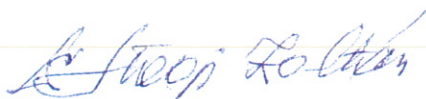
Mely alapító okiratot az alapító elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben egyezőt helybenhagyólag azzal írta alá, hogy mást az okiratba foglalni nem kívánt.

Szeged, 2019. október 02.

Záradék:

A fenti módosított alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2019. október 2. napján történt módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Szeged, 2019. november 15.



Dr. Szögi Zoltán Imre
alapító

Előttünk mint tanúk előtt:

HORVÁTHAI DR. SZÖGI ANDRÁS

Név: Horváthai dr. Szögi András

Szig.sz.: 173592 CE

Lakcím: 6722 Szeged Belke 12

Aláírás: Horváthai dr. Szögi András

Név: HORVÁTH GERGELY

Szig.sz.: 796866 BA

Lakcím: 6722 SZEGED DAKOSI BÉNYÓ SZA 28

Aláírás: Horváth Gergely